

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 1 октября 2024 г. № 26)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 14 октября 2024 г. № 178/01-11



СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 12 октября 2024 г. № 4)

Рег. № 4/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре художественного творчества
Управления по молодёжной политике

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	6
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Центра художественного творчества Управления по молодёжной политике ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Центр художественного творчества Управления по молодёжной политике (далее – Центр творчества) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления по молодёжной политике.

1.3. Центр творчества в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере молодёжной политики Российской Федерации, Уставом Университета, а также Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр творчества возглавляет руководитель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Центр творчества создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра творчества определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Центр творчества не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Центра творчества является создание условий для развития художественного самостоятельного творчества обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Центра творчества обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Центра творчества, а также результативности деятельности Центра творчества;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. организация творческих коллективов для удовлетворения художественно-эстетических потребностей обучающихся Университета;

3.2.4. поддержка конкурсной и концертной деятельности творческих коллективов Университета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Центра творчества служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Центра творчества, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Центра творчества;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Центра

творчества в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Центра творчества;

4.2.6. документирование деятельности Центра творчества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Центра творчества, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Центра творчества, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Центра творчества;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Центра творчества;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Центра творчества.

4.4. Функциями Центра творчества, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. развитие действующих и создание новых творческих коллективов;

4.4.2. организация занятий, репетиций творческих коллективов Университета.

4.5. Функциями Центра творчества, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. организация участия обучающихся, в том числе творческих коллективов Университета, в творческих и культурно-массовых мероприятиях;

4.5.2. организация и проведение концертных программ, творческих фестивалей и конкурсов и иных мероприятий художественно-творческой направленности в Университете.

4.6. Возложение на Центр творчества функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Центр творчества обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Центра творчества;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Центра творчества;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Центра творчества пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Центра творчества со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра творчества осуществляет начальник Управления по молодёжной политике.

Непосредственное руководство деятельностью Центра творчества осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра творчества осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия руководителя Центра творчества приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя Центра творчества.

7.3. В обязанности руководителя Центра творчества входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Центра творчества;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Центра творчества и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Центра творчества;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Центра творчества с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников Центра творчества и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Центром творчества;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Центра творчества конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Центра творчества несёт его руководитель.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Центра творчества несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Центра творчества законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Центра творчества;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Центра творчества несут дисциплинарную,

административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Центра творчества.

8.6. Работники Центра творчества, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.